

solicitud de tarjeta de acceso al casco antiguo y expedición tarjeta de estacionamiento

1. Datos de la persona solicitante (titular del vehículo)

Primer apellido _____ Segundo apellido _____

Nombre o razón social _____ DNI, NIE, CIF _____

Nombre vía pública _____ Núm. _____ Esc. _____ Piso _____ Pta. _____

Código postal _____ Municipio _____ Provincia _____

Tel. fijo _____ Tel. móvil _____ Correo electrónico _____

2. Datos del vehículo

Matrícula _____ Marca _____ Modelo _____

3. Requisitos para obtener la tarjeta de acceso (cumplir mínimo uno de los tres)

Estar empadronado en el casco antiguo de Peñíscola, o un familiar de 1er grado, o cónyuge (aportando libro de familia)

Ser propietario de un inmueble o local comercial en el casco antiguo de Peñíscola

Desarrollar una actividad comercial en el casco antiguo de Peñíscola

4. Requisitos para obtener la tarjeta de estacionamiento

Cumplir uno de los requisitos del apartado 3 y que el vehículo para el que se solicita pague el impuesto de circulación en Peñíscola

5. Expone (marque su caso)

Que está empadronado en el casco antiguo de Peñíscola, o un familiar de 1er grado, o cónyuge (aportando libro de familia)

Que es propietario de un inmueble o local comercial en el casco antiguo de Peñíscola (adjuntar fotocopia recibo de la contribución)

Que tiene una actividad comercial en el casco antiguo de Peñíscola (adjuntar fotocopia de la licencia de actividad)

6. Solicita (marque lo que proceda)

Que, comprobado que cumple los requisitos establecidos para acceder con tránsito rodado al casco antiguo y/o estacionar en el casco antiguo,

Se conceda la tarjeta de acceso al casco antiguo para el vehículo de referencia.

Se expida la tarjeta de autorización de estacionamiento en las zonas del casco antiguo habilitadas al efecto para el vehículo de referencia.

7. Documentos que acompaña (marque el que proceda)

Fotocopia del recibo del impuesto de circulación del vehículo para el que solicita autorización (OBLIGATORIO)

Fotocopia del recibo de contribución del inmueble para el que solicita autorización (en el caso de propietarios no residentes)

Fotocopia de la licencia de actividad o del contrato de alquiler del local (en el caso de actividad comercial de no residentes)

Fotocopia del libro de familia

Otros: _____

Peñíscola, _____ de _____ de _____

Firma

ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA